

Na temelju članka 37. stavka 5., članka 53. stavka 1. i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 27/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i te članka 22. Statuta Javne ustanove KULTURNI CENTAR SVETA NEDELJA, uz prethodnu suglasnost Osnivača KLASA: 024-03/22-01/10, URBROJ: 238-29-02/1-22-03, od 21. prosinca 2022. godine, ravnatelj ustanove, dana 22. prosinca 2022. godine, donosi:

**Odluku o izmjeni
S T A T U T A
Javne ustanove
KNJIŽNICA MIHAELA ŠILOBODA
SVETA NEDELJA**

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. riječi „Javne ustanove u kulturi KULTURNI CENTAR SVETA NEDELJA“ zamjenjuju se riječima „javne ustanove Knjižnica Mihaela Šiloboda Sveta Nedelja“

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Knjižnica Mihaela Šiloboda Sveta Nedelja javna je ustanova“.

Članak 3.

U članku 3., iza postojećeg stavka 1., dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje, osim u slučajevima kada je zakonom, odlukom o osnivanju ili ovim statutom predviđeno drugo tijelo osnivača.“

Članak 4.

U članku 4. stavku 1. riječi „KULTURNI CENTAR SVETA NEDELJA“ zamjenjuju se riječima „Knjižnica Mihaela Šiloboda Sveta Nedelja“.

U članku 4. stavku 2. riječi „KUC Sveta Nedelja“ zamjenjuju se riječima „Knjižnica Mihaela Šiloboda“.

U članku 4. stavku 4. riječi „Trg Ante Starčevića 5“ zamjenjuju se riječima „Marijana Stilinovića 7“.

Članak 5.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„U radu i poslovanju Ustanova koristi jedan ili više pečata, okruglog oblika, promjera 40 mm, na kojem je ispisan naziv i sjedište Ustanove, a može sadržavati i logotip Ustanove.

Pored pečata iz stavka 1. ovog članka, Ustanova može koristiti i druge pečate i štambilje namijenjene za uredsko poslovanje te pečate koji se prema propisima koriste u radu knjižnice.

Sva pitanja vezana uz izgled pečata i štambilja, o njihovom broju, vrsti, upotrebi, čuvanju i postupanju s oštećenim i nestalim pečatima i štambiljima urediti će ravnatelj Ustanove svojom odlukom.“

Članak 6.

U članku 9. stavku 3. riječ „proizvoda“ zamjenjuje se s riječju „stvari“.

Članak 7.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Ustanova ne može:

1. bez suglasnosti Gradskog vijeća Grada Svete Nedelje

- steći, opteretiti i otuđiti nekretninu
- dugoročno se zadužiti i davati jamstva za kreditno zaduživanje
- donijeti Statut Ustanove;
- promijeniti djelatnost Ustanove;

2. bez suglasnosti Gradonačelnika

- steći, opteretiti i otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 10.000,00 eura;
- izdavati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 10.000,00 eura;

Suglasnost osnivača iz stavka 1. ovog članka, mogu se izdati uz uvjet da su sredstva za navedenu svrhu predviđena proračunom i Financijskim planom.“

Članak 8.

U članku 13. Stavku 1. brišu se:

- podstavak 1. – „predstavljanje i promicanje materijalne i nematerijalne, povijesne i kulturne baštine svetonedeljskog kraja i njeno stavljanje u funkciju radi unapređenja ponude kulturnih sadržaja u svrhu razvoja kulturnog turizma“
- podstavak 3. – „promocija izvorno lokalnog, tradicionalnog i suvremenog stvaralaštva na području svih vidova umjetničkog izričaja, umjetničkog obrta, kućne radinosti i amaterizma, te u tu svrhu organiziranja radionica, likovnih izložbi te glazbeno scenskih i drugih događanja“
- podstavak 5. – „organizacija i koordinacija kulturno-umjetničkog amaterizma na području Svete Nedelje te financiranje programa i projekata udruga u području kulture“
- podstavak 6. – „djelatnost kinoprikazivača“
- podstavak 7. – „organiziranje sajмова i izložaba“
- podstavak 8. - „iznajmljivanje razglasa, video-projektora, videa, glazbenih instrumenata, kulisa, nošnji, medija i ostalog notnog zapisa“
- podstavak 9. – „proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi izvršenja registrirane djelatnosti“
- podstavak 11. – „prodaja suvenira i promotivnih materijala u okviru vlastite djelatnosti“
- podstavak 15. – „novinsko-nakladničke djelatnosti“
- podstavak 17. – „pružanje usluga fotokopiranja i iznajmljivanja prostora“

U članku 13. stavku 1., dodaju se novi podstavci:

- knjižnična djelatnost:
 - nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
 - stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
 - pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
 - pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu

- digitalizaciju knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa
- obavljanje i drugih poslova sukladno propisima kojima je uređena knjižnična djelatnost.
- prikazivanje audiovizualnih djela za korisnike knjižnice
- iznajmljivanje prostora, razglasa, video-projektora, videa, glazbenih instrumenata, kulisa, nošnji, medija i ostalog notnog zapisa
- promocija izvorno lokalnog, tradicionalnog i suvremenog stvaralaštva na području svih vidova umjetničkog izričaja, umjetničkog obrta, kućne radinosti i amaterizma, te u tu svrhu organiziranja radionica te glazbeno scenskih i drugih događanja.

Članak 13. time sada glasi:

„Djelatnost Ustanove je:

- predstavljanje i promoviranje lokaliteta od povijesno kulturnog značaja na području Svete Nedelje te osmišljavanje programa njihovog oživljavanja i dostupnosti, primjerenoj svrsi kulturne ponude, a u skladu s odgovarajućim mjerama zaštite i važećim propisima
- organiziranje i održavanje kulturno-umjetničkih radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija, samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama ili pravnim osobama
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti, priređivanje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada,
- organiziranje i koordiniranje stručnih i znanstvenih istraživanja,
- domaća i međunarodna suradnja s udrugama, pojedincima i ustanovama na području kulture
- promidžbene aktivnosti u vezi vlastite djelatnosti
- knjižnična djelatnost:
 - nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
 - stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
 - pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
 - pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
 - digitalizaciju knjižnične građe
 - usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
 - vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice

- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti
- prikazivanje audiovizualnih djela za korisnike knjižnice
- iznajmljivanje prostora, razglasa, video-projektora, videa, glazbenih instrumenata, kulisa, nošnji, medija i ostalog notnog zapisa
- promocija izvorno lokalnog, tradicionalnog i suvremenog stvaralaštva na području svih vidova umjetničkog izričaja, umjetničkog obrta, kućne radinosti i amaterizma, te u tu svrhu organiziranja radionica te glazbeno scenskih i drugih događanja

Pored djelatnosti upisanih u sudski registar Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.“

Članak 9.

Članak 16. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Unutarnje ustrojstvo Ustanove uređuje se ovim Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustroju i specifikaciji radnih mjesta te drugim općim aktima.“

Članak 10.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:

- organizira te vodi rad i poslovanje Ustanove,
 - predstavlja i zastupa Ustanovu,
 - poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
 - zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,
 - donosi Statut Ustanove u suglasnosti osnivača,
 - donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom,
 - donosi godišnji program rada i razvoja Ustanove i provodi ga,
 - donosi financijski plan i godišnji obračun Ustanove,
 - podnosi osnivaču izvješće o radu Ustanove,
 - raspolaže imovinom i sredstvima Ustanove do iznosa utvrđenog ovim Statutom samostalno, a većim iznosima uz suglasnost osnivača,
 - utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe;
 - odlučuje o promjenama u organiziranju rada Ustanove
 - obavlja i druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove.
- Ravnatelj vodi stručan rad Ustanove i za njega odgovara.
Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.“

Članak 11.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„Osim dužnosti iz članka 21. ovog Statuta, ravnatelj obavlja i sljedeće zadaće:

1. Donosi:

- odluke o provođenju natječaja za zapošljavanje te zasnivanju radnog odnosa djelatnika;
- odluke o prestanku radnog odnosa djelatnika te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa;

2. Uz suglasnost Osnivača odlučuje:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina;
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 10.000,00 eura;
- o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje;
- o izdavanju sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 10.000,00 eura;
- o osnivanju druge pravne osobe ili podružnice;
- o udruživanju u zajednicu ustanova;

3. Odlučuje:

- o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti;
- o ulaganjima i nabavci opreme, te osnovnih sredstava pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 10.000,00 eura;
- o opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 10.000,00 eura;
- o izdavanju sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih ne prelazi 10.000,00 eura kuna;
- o davanju u zakup objekata i prostora Ustanove

4. Nadzire:

- provođenje programa rada Ustanove, odnosno plan rada i razvitka knjižnice ;

5. Predlaže i podnosi Osnivaču:

- promjene u organiziranju rada i ustroja Ustanove;
- promjenu naziva, sjedišta i djelatnosti Ustanove;
- statusne promjene;

Ravnatelj razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Ustanove.“

Članak 12.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Ravnateljem Ustanove može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog

četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 2. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Ustanove, a najdulje do godinu dana.“

Članak 13.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Ukoliko u Ustanovi bude zaposleno više od pet zaposlenika, u Ustanovi će se ustrojiti Stručno vijeće u skladu sa Zakonom.

Odluku o ustrojavanju Stručnog vijeća donosi ravnatelj.“

Članak 14.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Ustanove.

Stručno vijeće čine svi stručni djelatnici Ustanove.“

Članak 15.

Članak 30. mijenja se i glasi:

“Stručno vijeće Ustanove je savjetodavno tijelo ravnatelja u stručnim poslovima Ustanove.

Stručnom vijeću predsjedava ravnatelj Ustanove.“

Članak 16.

Članak 31. mijenja se i glasi:

“Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Ustanove sukladno Zakonu i Statutu Ustanove, daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti te drugih poslova.”

Članak 17.

Članak 32. briše se.

Dosadašnji članci 33. do 50. postaju članci 32. do 49.

Članak 18.

Novi članak 37. mijenja se i glasi:

„Ustanova ima sljedeće akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i specifikaciji radnih mjesta;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe
- Pravilnik o zaštiti na radu;

- Pravilnik o zaštiti od požara;
 - druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.
- Opći akti moraju biti u suglasnosti sa Odlukom o osnivanju i Statutom Ustanove.“

Članak 19.

Novi članak 45. mijenja se i glasi:

„Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti knjižnične i stručne građe te dokumentacije Ustanove;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i djelatnika Ustanove;
- druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Ustanove čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i njenog osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.“

Članak 20.

U novom članku 47. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Stručni nadzor nad radom knjižnice obavlja matična knjižnica za područje Zagrebačke županije.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 21.

Ovaj Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Klasa: 025-01/22-02/01

Urbroj: 238-29-175-01-22-01

Sveta Nedelja, 22. prosinca 2022.

RAVNATELJ
/Robert Maračić/