

Na temelju članka 22. Statuta Knjižnice Mihaela Šiloboda Sveta Nedelja, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelj Knjižnice Mihaela Šiloboda Sveta Nedelja donosi

PROCEDURU zaprimanja, provjere i plaćanja računa

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja, kontrole i plaćanja elektroničkih računa (u daljnjem tekstu e-račun) računa u Knjižnici Mihaela Šiloboda Sveta Nedelja, osim ako posebnim propisom ili Statutom ustanove nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, rodno su neutralni te se odnose jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

E-račun kao knjigovodstvena isprava je memorirani elektronički dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni koji je izdan, poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku, sukladno zakonskim propisima, koji omogućuje njegovu automatsku i elektroničku obradu. Obveza zaprimanja e-računa ne primjenjuje se na plaćanja koje su propisima izuzeta iz obveze izdavanja/zaprimanja e-računa.

Članak 4.

Sva plaćanja e-računa provode se putem jedinstvenog sustava riznice Grada Svete Nedelje.

Članak 5.

Postupak zaprimanja, provjere i plaćanja računa e-računa obavlja se po sljedećoj proceduri:

Postupak zaprimanja, provjere i plaćanja e-računa				
Red. broj	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Zaprimanje računa -putem elektroničke aplikacije	Ravnatelj	e-račun	Na tjednoj bazi
2.	Provjera računa - suštinska i matematička kontrola	Ravnatelj ili zaposlenik koji je naručio nabavu	e-račun, otpremnica, ugovor, narudžbenica, zapisnik	Po zaprimanju računa

3.	Dostava računa nadležnom odjelu Grada Svete Nedelje sa zahtjevom za doznaku sredstava putem sustava lokalne riznice	Ravnatelj	Račun, Zahtjev za isplatu – putem sustava riznice	Po odobrenju ravnatelja
4.	Plaćanje računa	Grad Sveta Nedelja	-	U roku dospijeća
5.	Knjigovodstvena obrada i pohrana - dostava računa knjigovodstvenom servisu putem elektroničkih aplikacija	Ravnatelj	Račun	Prilikom zaprimanja računa

Članak 6.

E-račun može se osporiti i vratiti izdavatelju jedino putem informacijskog posrednika.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove procedure, prestaje važiti Procedura zaprimanja računa, provjere i plaćanja računa, KLASA: 030-01/21-01/02, URBROJ: 238/29-175-01-21-01, od 28. lipnja 2021. godine.

Članak 8.

Ova procedura stupa na snagu 1. studenog 2025. godine i objavit će se na oglasnoj ploči Ustanove.

RAVNATELJ
/Robert Maračić, mag.iur./

KLASA: 030-01/25-01/01
URBROJ: 238/29-175-01-25-01
U Svetoj Nedelji, 20. listopada 2025.g